INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.01 20 de 2026
Supervisor del Contrato	Edgar Alfredo Martínez Balanta
Nombre del prestador del servicio	Juan José Díaz Rodríguez
Cedula	1.110.362.139
Valor del contrato:	$14.204.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1078340955
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823284086
Operador:	Simple
Fecha de Pago	16/ene/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ene/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP - 26005934

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(x) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar visitas periódicas a los escenarios deportivos para definir las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa de los escenarios deportivos.	1. Realicé visitas periódicas y reporté mediante actas el estado de los equipamientos de los siguientes escenarios: Parque Recreativo La Flora, Parque Urbanización La Flora, Parque Recreativo Las Barras, Cancha de Fútbol 5 Brisas de los Álamos y Parque Recreativo La Merced.

2. Brindar apoyo al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.	2. Asistí a la reunión de comité primario realizada el 16/01/2026, manteniendo informada a la líder zonal sobre las incidencias más relevantes de los escenarios.
3. Brindar apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones y mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.	3. Realicé las actas de visita periódica de los escenarios Unidad Recreativa Parque Recreativo El Avión, Unidad Recreativa Pacará.
4. Brindar asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.	4. No realicé esta actividad en este periodo.
5. Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.	5. Realicé visitas para verificar el mantenimiento de los equipamientos y el estado de los escenarios Parque El Avión, Unidad Recreativa Pacará, ubicados en la Comuna 2.
6.Brindar apoyo en otras tareas que le sean asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	6. Realicé los informes solicitados para el registro y actualización del estado de los escenarios intervenidos o por intervenir mediante el empréstito del año 2025.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1vp7dRkEp-xiNSHCYW5ohHOAZ_NbmbyKG

OBSERVACIONES:	Se anexa certificado de afiliación ARL.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/ene/2026